



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

SERVIZI PUBBLICI LOCALI -
RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

**“SERVIZIO DI SPAZZAMENTO, RACCOLTA DIFFERENZIATA, TRASPORTO, SMALTIMENTO DEI
RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI E SERVIZI COMPLEMENTARI”**

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto è effettuata con diritto di privativa ai sensi dell'art. 198, comma 1, D. Lgs 3.4.2006 n. 152 e ss.mm.ii. e viene delegata alla ditta aggiudicataria sottoscrittore, così come previsto dall'art. 112 e 113 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

Il servizio si basa su un sistema di gestione integrata dei rifiuti, già in atto nel Comune di Porto Torres dal mese di luglio 2009, fondato sulla raccolta domiciliare, denominato “porta a porta”.

Per raccolta “porta a porta” si intende un sistema di raccolta articolato, avente periodicità fissa, la cui peculiarità evidente risiede nella capillarità, in quanto si tratta di un servizio che con regolarità permette l'intercettazione direttamente presso le singole unità abitative e le unità locali di imprese (attività commerciali e terziarie) del materiale conferito. Si tratta di un conferimento che prevede l'assegnazione ad ogni singola utenza di contenitori specifici per la raccolta di ogni singola tipologia di rifiuto.

L'impresa deve garantire i servizi di raccolta e di trasporto agli impianti di trattamento/smaltimento autorizzati dei rifiuti urbani, come definiti al comma 2 dell'art. 184 del D.Lgs n. 152/2006 e s.m.i., prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Porto Torres.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

I servizi oggetto dell'appalto sono i seguenti:

Raccolta utenze domestiche e non ed eventuali grandi utenze domestiche (condomini ecc.)

- raccolta, trasporto e conferimento frazione secca residua;
- raccolta, trasporto e conferimento frazione umida organica;
- raccolta, trasporto e conferimento frazioni secche recuperabili anche in forma di imballaggi (carta, cartone, vetro, plastica, lattine e contenitori metallici a banda stagnata);
- raccolta domiciliare di rifiuti provenienti da tutte le strutture di vendita, purché di caratteristiche rientranti nei criteri di assimilazione.

Altri servizi di igiene ambientale

- Raccolta, trasporto e conferimento rifiuti urbani pericolosi (ex R.U.P.);
- Raccolta, trasporto e conferimento frazione verde: sfalci d'erba, potature, fogliame;



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

- Raccolta, trasporto e conferimento rifiuti urbani ingombranti e beni durevoli;
- Raccolta differenziata, trasporto e conferimento rifiuti mercatali;
- Raccolta differenziata, trasporto e conferimento rifiuti cimiteriali;
- Raccolta differenziata, trasporto e conferimento rifiuti dei canili comunali;
- Raccolta differenziata Isola dell'Asinara;
- Spazzamento, lavaggio e pulizia delle strade, marciapiedi, piazze e suolo pubblico in genere;
- Svuotamento e manutenzione dei cestini portarifiuti, rimozione di deiezioni animali, raccolta di siringhe abbandonate;
- Spurgo pozzetti e caditoie stradali;
- Pulizia delle aree interessate dai mercati ambulanti, fiere, spettacoli, feste ecc.;
- Pulizia dei parchi e giardini pubblici;
- Pulizia delle spiagge;
- Fornitura dei contenitori, delle attrezzature e dei veicoli per lo svolgimento dei servizi in appalto;
- Manutenzione delle attrezzature e dei veicoli per lo svolgimento dei servizi in appalto;
- Interventi speciali di rimozione di rifiuti abbandonati sul territorio comunale;
- Gestione Ecocentro comunale, compresa la raccolta, il trasporto e lo smaltimento/recupero dei rifiuti conferiti dagli utenti presso l'Ecocentro medesimo;
- Gestione, per la raccolta differenziata, delle isole ecologiche per le attività commerciali di somministrazione alimenti e bevande;
- Pulizia e manutenzione dei contenitori delle isole ecologiche per le attività commerciali di somministrazione alimenti e bevande;
- Promozione di campagne annuali di informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale;
- Servizi informativi (Numero Verde, Ecosportello);
- Rendicontazione attività di tutti i servizi resi; la tenuta dei registri di carico e scarico e la compilazione dei formulari; predisposizione del MUD.

Il servizio non comprende il prelevamento e il trasporto di materiali diversi dai Rifiuti urbani ed assimilati.

- **Data di approvazione:** 01.05.2022, **Durata:** 12 mesi; **scadenza affidamento:** 31.12.2023 (proroga tecnica). Fino alla data del 30.04.2022 il servizio era svolto dalla Società Ambiente2.0 Consorzio Stabile s.c.a.r.l. per la durata di anni 6 dal 01.04.2016 al 31.03.2022 + proroga tecnica fino al 30.04.2022.

- **valore complessivo e su base annua del servizio affidato:** € 3.370.271,82 (IVA inclusa).

- **principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, qualità dei servizi, costi dei servizi per gli utenti:** l'Appaltatore è tenuto al rispetto della normativa vigente per quanto concerne l'utilizzo di mezzi e attrezzature, ad acquisire tutte le prescritte autorizzazioni nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso. l'Appaltatore assume i seguenti oneri:

- comunicazione mensile, entro il giorno 15 del mese successivo, del prospetto riepilogativo dei servizi effettuati, ripartiti in rapporti giornalieri, con l'indicazione di tutti i servizi svolti nel periodo, in accompagnamento alla fattura per il pagamento del canone. Tali rapporti dovranno essere forniti in forma scritta ed essere firmati da Responsabile tecnico del servizio della Ditta Appaltatrice che ne attesterà pertanto la veridicità e la correttezza ai sensi di legge;
- comunicazione tempestiva e puntuale sulle difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto da parte degli utenti delle norme sul conferimento);
- entro il 28 febbraio di ogni anno deve provvedere alla consegna dei dati necessari alla compilazione della scheda di rilevamento provinciale della produzione rifiuti;



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

- una settimana prima del termine di presentazione, ai sensi di legge, alla Camera di Commercio, provvedere alla consegna del Modello Unico di Dichiarazione Ambientale (MUD);
- entro il 7° giorno del mese successivo, con frequenza mensile, provvedere alla consegna degli elenchi quantitativi rifiuti raccolti suddivisi per tipologia e presentando i tagliandi di pesatura e i relativi formulari (F.I.R);
- entro il 30 novembre di ogni anno e con riferimento all'anno successivo, provvedere a trasmettere il Piano Economico Finanziario inerente il servizio di raccolta dei rifiuti urbani servizi connessi, redatto in conformità al D.P.R. 158 del 1999 e ss.mm.ii., tale da consentire la determinazione della tariffa dei rifiuti;
- rendiconto annuale (entro la fine del primo mese dell'anno successivo a quello di riferimento) dei dati e delle informazioni relativamente alle quantità di rifiuti conferiti nei vari circuiti di raccolta del servizio;
- registrazioni giornaliere dei rifiuti su registri di carico e scarico conformi;
- istituzione di un NUMERO VERDE (Servizio call center) utilizzabile anche dai telefoni cellulari, attraverso il quale l'utenza potrà usufruire dei servizi su chiamata, segnalare eventuali disservizi e porre all'Appaltatore i quesiti inerenti il servizio oggetto d'appalto; questo servizio dovrà essere assicurato almeno dalle ore 8:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00 alle ore 18:00 di tutti i giorni lavorativi incluso il sabato mattina. È obbligatoria, inoltre, l'attivazione di una segreteria telefonica 24 ore su 24, sette giorni su sette;
- entro il 15 dicembre il calendario dei servizi per l'anno seguente, per utenze domestiche e non domestiche.

L'Appaltatore dovrà inoltre segnalare al Comune, a mezzo fax o posta elettronica, entro 12 ore, qualsiasi evento che comporti o possa comportare a breve termine un disservizio, inclusi eventuali conferimenti di rifiuti anomali.

L'Appaltatore è obbligato ad esibire in qualsiasi momento e a semplice richiesta del Comune copia dei pagamenti attestanti la regolarità retributiva e contributiva del personale di servizio.

L'Appaltatore dovrà collaborare con gli Uffici Comunali per le decisioni del caso ed eseguire le ordinanze municipali, con particolare riguardo a quelle riguardanti l'igiene ambientale e comunque aventi rapporto con i servizi dell'appalto ed in primo luogo il regolamento comunale di gestione dei rifiuti ex art. 198, comma 2 del D.Lgs 152/2006.

In generale l'Appaltatore, oltre agli oneri espressamente previsti dal Capitolato Tecnico, assumerà tutti i rischi connessi alla prestazione delle attività oggetto dei servizi di cui trattasi, nonché ogni altra attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle condizioni contrattuali.

Qualunque contestazione potesse manifestarsi durante l'esecuzione dei servizi non darà mai diritto all'Appaltatore di assumere decisioni unilaterali quali la sospensione, la riduzione e/o la modifica dei servizi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 24/04/2022 è stato approvato il Piano Economico Finanziario (PEF) TARI 2022-2025 e con successiva deliberazione n. 25 nella stessa data il Consiglio ha approvato le tariffe per l'applicazione della tassa sui rifiuti per l'esercizio 2022.

Con determinazione di accertamento di entrata n. 2028 del 12/09/2022 è stata approvata la lista di carico per l'anno 2022 ed è stata accertata la somma complessiva di € 4.408.929,00.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

La stazione appaltante nomina il Direttore dell'esecuzione del contratto preposto alla vigilanza sull'esecuzione del servizio. Il Direttore dell'esecuzione del contratto, oltre ai singoli compiti allo stesso attribuiti dalle disposizioni del contratto d'appalto e dalla normativa di settore, dovrà svolgere l'incarico assegnato nel rispetto delle disposizioni contenute al Titolo III del decreto ministeriale 7 marzo 2018, n. 49, recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione».



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

Il Responsabile del controllo del servizio si riserva il diritto di verificare in qualsiasi momento che il servizio oggetto dell'appalto venga espletato regolarmente e continuativamente in conformità ai patti contrattuali e nell'assoluto rispetto della normativa vigente. Il Responsabile del Servizio sarà coadiuvato da idonee figure professionali per il controllo operativo del corretto svolgimento dei servizi, oggetto del presente appalto, e per la verifica della qualità e quantità di rifiuti conferiti.

L'Appaltatore dovrà essere disponibile a controlli sulle qualità di rifiuti raccolti da effettuarsi a discrezione del Comune, che potrà affiancare un proprio incaricato nelle operazioni di raccolta, trasporto e pesatura dei rifiuti.

Sono previsti controlli a campione nei confronti degli utenti del servizio, compresa l'applicazione di eventuali sanzioni per inosservanza dei criteri e delle modalità stabilite per la raccolta differenziata, attraverso una squadra di vigilanza composta da un addetto del Servizio Ambiente, un agente della Polizia Locale e un operatore della Ditta Appaltatrice.

Il Comune può disporre di visionare in qualsiasi momento anche gli automezzi utilizzati per l'appalto, le attrezzature, i locali di servizio e quant'altro appartiene e/o attiene all'espletamento dei servizi oggetto dell'appalto.

È fatta salva la facoltà dell'Appaltatore di fare le proprie osservazioni e riserve nei modi prescritti.

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dall'Appaltatore, il Responsabile per il controllo del servizio, con l'ausilio delle figure professionali per il controllo operativo e/o degli organi di vigilanza, avrà diritto di rilevare le relative infrazioni contestandole allo stesso Appaltatore, il quale dovrà attenersi a quanto prescrittogli.

Le infrazioni saranno contestate in forma scritta all'Appaltatore, secondo quanto disposto all'art. 19 del capitolato d'appalto, con l'applicazione delle eventuali penalità.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

- **Ciclat Trasporti Ambiente Soc. Coop** con sede legale in Ravenna, Via Romagnoli n. 13 - Codice Fiscale e Partiva IVA n. 02365600390
- **Ambiente 2.0 Consorzio Stabile Società Consortile** con sede legale in Strada 4 Palazzo Q6 Milanofiori S Rozzano MI 20089 - Codice Fiscale e Partita IVA n. 08828170962

3. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costo pro capite	Costi complessivi	Ricavi complessivi	Personale addetto
Contratto di servizio n. 2484 del 17.06.2016	2020 € 157,82 2021 € 157,30	€ 3.384.612,39		42
Contratto di servizio n. 2560 del 26.07.2022	2022 € 137,60	€ 3.063.883,48		42
Risultati raggiunti % RD	2020 71,88% 2021 67,62% 2022 70,74%			

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere con il presente appalto sono:

- lo sviluppo di azioni di minimizzazione dei rifiuti, finalizzate alla riduzione dei rifiuti;
- il miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata, sia a livello quantitativo, aumentando la percentuale di raccolta differenziata, sia a livello qualitativo, accrescendo la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo/recupero;
- la riduzione dei rifiuti indifferenziati da inviare a smaltimento;



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

- il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi di spazzamento e di pulizia del territorio servito, nonché del decoro e dell'immagine della città;
- il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle utenze per l'ottimizzazione del sistema integrato di gestione differenziata dei rifiuti urbani e assimilati.

Il servizio dovrà essere organizzato per raggiungere l'obiettivo di raccolta differenziata, in termini di quantità della frazione differenziata riferita alle frazioni riciclabili (carta, plastica, vetro, frazione umida organica, RAEE, legno), calcolato secondo il metodo indicato nel Piano Regionale di gestione dei Rifiuti Urbani e dai successivi Atti di indirizzo della Regione Sardegna.

In particolare, per l'attuale appalto, tale obiettivo è fissato al 65%, perciò, al fine di temperare un miglior livello di raccolta differenziata con una riduzione del costo degli smaltimenti delle frazioni indifferenziate, l'Appaltatore deve garantire, a partire già dal primo anno di servizio, il raggiungimento di tale percentuale di raccolta differenziata.

Per gli anni successivi di vigenza dell'appalto l'Appaltatore è vincolato al raggiungimento degli obiettivi fissati da nuovi atti di indirizzo o nuove norme legislative e/o regolamentari.

Per quanto riguarda la frazione umida organica dovrà essere assicurato il raggiungimento degli obiettivi minimi previsti dalla normativa regionale o intendendosi integralmente richiamati i meccanismi delle premialità e penalità ivi prevista.

In relazione a quanto sopra l'Appaltatore assume piena ed autonoma responsabilità per il conseguimento degli obiettivi sopra indicati.

Pertanto, si farà carico di eventuali penalità per lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati, ove gli obiettivi fissati non vengano raggiunti.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Sono a carico della ditta, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività e agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

Sono a carico della ditta, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e i rischi relativi alle attività di gestione dell'Ecocentro, così come regolamentato dall'art. 35 del Capitolato Speciale "Norme tecniche".

La ditta si obbliga ad eseguire le prestazioni oggetto del presente contratto a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del contratto, nonché secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nei suoi allegati. Resta espressamente convenuto che gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza delle predette norme e prescrizioni, resteranno ad esclusivo carico della ditta, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale. La ditta non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Amministrazione.

La ditta si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza vigenti.

La ditta si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dall'Amministrazione, nonché di dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del contratto.

6. VINCOLI

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel Capitolato d'Appalto, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi il servizio.



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

Per quanto non previsto nel Capitolato, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 163/06 ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia ambientale per quanto compatibile (D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., ecc.), nonché ai vigenti regolamenti comunali in materia.

7. CONSIDERAZIONI FINALI

L'introduzione di un sistema di raccolta "porta a porta" permette, come già sperimentato in questi anni, di registrare un considerevole aumento della quantità del materiale raccolto in modo differenziato e di migliorare sensibilmente la qualità del rifiuto recuperato.

In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata, all'Impresa verrà applicata la penalità pari al 100% degli importi fissati dalla Regione Sardegna per tale mancato raggiungimento.

L'Appaltatore assume l'obbligo di provvedere, secondo le indicazioni del Comune, ad effettuare tutte le operazioni necessarie per adattare il servizio all'aumento del numero degli utenti conseguente all'aumento della popolazione residente e del flusso turistico.

Nella conduzione e gestione dei servizi affidati l'Appaltatore deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele atte ad evitare danni alle persone e cose, con espresso impegno di provvedere con l'onere di vigilare affinché gli impianti, le apparecchiature ed i mezzi meccanici operanti nei servizi siano conformi alle norme sulla prevenzione degli infortuni, igiene del lavoro ed alle altre norme vigenti.

Nel caso il Comune promuova nuovi sistemi tendenti a recuperare i rifiuti, la Ditta Appaltatrice è obbligata ad accettare tutte le eventuali modifiche che potranno essere apportate al servizio (in aggiunta o in riduzione). Per quanto riguarda la valutazione dei costi differenziali dei nuovi servizi, si procederà sulla base dei criteri generali del Capitolato d'appalto.

Stante le caratteristiche del sistema integrato di raccolta in oggetto, la Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di collaborare con il Comune nell'acquisizione di tutti quegli elementi che consentono di monitorare con attenzione l'andamento delle raccolte (es. valutazione sintetica della partecipazione degli utenti, livelli di riempimento dei contenitori, presenza di non conformità) e nel partecipare, con il proprio Responsabile di cantiere a periodiche riunioni di coordinamento con i tecnici del Comune.

I servizi oggetto dell'appalto sono a tutti gli effetti servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa dettata dalla Parte IV del D. Lgs 152/2006.

Essi, pertanto, non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore.

Qualora in conseguenza di eventi di carattere straordinario (rottura dei mezzi, assenza improvvisa del personale per cause di forza maggiore, condizioni climatiche avverse o proibitive, ecc.) si renda necessario sospendere il servizio di raccolta per 1 giorno, la Ditta Appaltatrice dovrà provvedere a sue spese al recupero della sospensione nel giorno immediatamente successivo ovvero ad effettuare operazioni di intervento d'urgenza e di emergenza.

La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di assicurare sempre il regolare funzionamento di tutti i servizi garantendo la presenza di personale idoneo per numero e qualifica e formato adeguatamente per il regolare espletamento dell'appalto.

I servizi dovranno essere garantiti indipendentemente dalle ferie, dalla malattia, infortuni o altro.

La Ditta Appaltatrice dovrà presentare alla Stazione Appaltante il piano di sicurezza redatto ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n° 81 e successive modifiche ed integrazioni (di seguito D.Lgs. 81/08) e il documento unico per la valutazione del rischio (D.U.V.R.I.).

Tutto il personale dovrà essere formato ed informato in materia di salute e sicurezza. A tale riguardo entro 20 (venti) giorni dall'aggiudicazione o dall'assunzione del personale, l'Appaltatore dovrà fornire in merito apposita dichiarazione firmata dal Responsabile tecnico e controfirmata dal rappresentante dei lavoratori. In ogni caso dovranno essere osservate tutte le disposizioni di legge in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico sia dei funzionari della Stazione Appaltante e degli agenti municipali. Il suddetto personale della Stazione Appaltante ha la facoltà di interloquire con il personale operativo della Ditta Appaltatrice per ottenere chiarimenti in merito al servizio svolto. Esso è soggetto, nei casi di inadempienze, alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro.

Il personale della Ditta Appaltatrice, con particolare riguardo a quello direttamente attivo nei servizi di



Comune di Porto Torres
Provincia di Sassari

raccolta domiciliare, deve collaborare nel fornire informazioni all'utenza sulle modalità di conferimento e farsi parte diligente nel contribuire al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata previsti.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Fabio Mura